

# Vedtægter for IFPI Danmark

## 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er "IFPI Danmark".
- 1.2. IFPI Danmarks hjemsted er København.

## 2. Formål

- 2.1. IFPI Danmark har til formål at fungere som brancheorganisation for medlemmerne i fælles anliggender inden for dansk og international lovgivning, kommunikation, statistik, prisuddelinger, hitlister og andre kommercielle og juridisk-rettmæssige anliggender vedrørende lydoptagelser og musikvideoer. Derudover repræsenterer IFPI Danmark også medlemmerne i relevante organisationer.

## 3. Arbejdsområder

- 3.1. For at opfylde IFPI Danmarks formål er det bl.a. IFPI Danmarks arbejdsopgaver:
  - 3.1.1. at repræsentere medlemmerne over for The International Federation of the Phonographic Industri (herefter benævnt IFPI International) der er en international forening af producenter af lydoptagelser og musikvideoer,
  - 3.1.2. at varetage medlemmernes interesser over for lovgivningsmagten, den offentlige forvaltning, autororganisationer, sammenslutninger af udøvende kunstnere, producentorganisationer, radio- og fjernsynsstationer, brugere af musikrettigheder, samt andre nationale eller internationale organisationer i alle spørgsmål vedrørende medlemmernes rettigheder til lydoptagelser og musikvideoer,
  - 3.1.3. at repræsentere medlemmerne i eller overfor relevante forvaltningsorganisationer, herunder f.eks. Copydan-foreningerne, Gramex, Musikproducenternes Forvaltningsorganisation (MPO) og Producent Rettigheder Danmark (PRD),
  - 3.1.4. at indkassere, administrere og fordele de til medlemmerne tilkommende vederlag for deres rettigheder i det omfang forvaltningen af medlemmernes rettigheder undtagelsesvist ikke måtte være overladt til MPO,
  - 3.1.5. at give medlemmerne enhver støtte til håndhævelse af deres rettigheder, herunder gennem bekæmpelse af ulovlig kopiering og distribution af lydoptagelser og musikvideoer. Dette kan bl.a. ske via samarbejde med politi- og anklagemyndigheden og ved at anlægge retssager mod fysiske og juridiske personer, der har krænket medlemmernes rettigheder, samt indgå forlig om erstatning m.v. med sådanne personer,
  - 3.1.6. at udarbejde relevant statistisk information om musikselskabernes samlede omsætning,
  - 3.1.7. at sikre udarbejdelse af relevante hitlister, såfremt medlemmerne måtte ønske det,
  - 3.1.8. at afholde prisuddelingsfest for den mest populære musik ("Danish Music Awards"), såfremt medlemmerne måtte ønske det.

3.2. IFPI Danmark er berettiget til i nærmere afgrænset omfang at uddelegere sine arbejdsopgaver til tredjepart, idet IFPI Danmark dog uanset en uddelegering skal bevare det overordnede ansvar.

#### **4. Indmeldelse, eksklusion, udmeldelse**

4.1. Som medlem af IFPI Danmark kan optages fysiske og juridiske personer med domicil inden for EU/EØS, der regelmæssigt producerer eller på grundlag af en eneret distribuerer lydoptagelser, hvis primære udnyttelse er kommerciel eksemplar fremstilling og tilrådighedsstillelse til forbrugere (herefter benævnt musikselskaber) på det danske territorium.

4.2. Ved indtræden i IFPI Danmark betaler medlemmet et indskud, hvis størrelse fastsættes på en generalforsamling, dog ikke over DKK 15.000.

4.3. Et medlem, der er indtrådt i IFPI Danmark, har samtidig pligt til at søge medlemskab af IFPI International. IFPI Danmark vil bistå medlemmet med at fremsende medlemsansøgningen til IFPI International. Medlemskab af IFPI International er en betingelse for medlemskab af IFPI Danmark.

4.4. Alle medlemmer har pligt til at følge IFPI Danmarks etiske retningslinjer samt de beslutninger som er truffet af IFPI Danmark, herunder de overenskomster og aftaler, som IFPI Danmark indgår på medlemmernes vegne. Et medlem, som væsentligt misligholder sine forpligtelser, kan ekskluderes af IFPI Danmark ved beslutning på en generalforsamling efter at være givet lejlighed til at udtale sig om eksklusionen på et forudgående medlemsmøde. Et medlem, der oparbejder en gæld på over DKK 50.000 til IFPI Danmark uden, at der indgås – og overholdes – en afdragsordning eller lignende med IFPI Danmark, kan ekskluderes ved bestyrelsesbeslutning efter at være givet skriftlig lejlighed til at udtale sig om eksklusionen.

4.5. Udmeldelse af IFPI Danmark kan ske med 6 måneders varsel til et kalenderårs udgang. IFPI Danmarks bestyrelse er dog berettiget til at nedsætte opsigelsesvarslet. Indtil denne periode udløber, har det pågældende medlem samme rettigheder og pligter som andre medlemmer. Et udmeldt medlem er endvidere bundet af aftaler, som IFPI Danmark allerede har indgået, indtil sådanne aftaler bortfalder.

#### **5. Kontingent, udgifter, fordelingsnøgler m.v.**

5.1. IFPI Danmarks regnskabsår er kalenderåret.

5.2. IFPI Danmarks omkostninger dækkes af:

5.2.1. det betalte indskud ved indtræden,

5.2.2. et af generalforsamlingen fastsat medlemskontingent

eller

et variabelt medlemskontingent baseret på indtægter fra Gramex.

5.2.3. Det fastsatte eller variable kontingent baseres på medlemskategori. Medlemskategorien fastsættes på baggrund af totalomsætning, der fremgår af **bilag 1** til vedtægterne.

5.3. De af generalforsamlingen fastsatte medlemskontingenter for medlemskategori B, C & D opgøres forud baseret på seneste regnskabsårs totalomsætning.

- 5.3.1. Det variable kontingent, som opkræves af medlemskategori A, baseres på medlemmernes indtægter fra Gramex, det pågældende regnskabsår. Sekretariatet er dog berettiget til at opgøre kontingentet på baggrund af foregående regnskabsår, såfremt det ikke har været muligt at få oplyst medlemmernes indtægter fra Gramex det pågældende regnskabsår i tilstrækkelig god tid inden færdiggørelsen af IFPI's regnskab. Det variable kontingent skal have en sådan størrelse, at IFPI Danmarks årlige udgifter, fraregnet kontingentindtægter fra kategori B, C & D, udlignes. Medlemskontingentet afregnes aconto forud baseret på Gramex-indtægterne fra det foregående år og udlignes efter endt regnskabsår.
- 5.4. IFPI Danmarks udgifter skal stå i rimelig forhold til IFPI Danmarks opgaver. IFPI Danmarks løbende udgifter kan modregnes i medlemmernes indtægter.
- 5.5. Medlemskontingent modregnes som udgangspunkt ved udbetaling af vederlag til medlemmerne fra IFPI Danmark.

Kontingent kan alternativt opkræves hos MPO, Gramex eller andre kollektive forvaltningsorganisationer og modregnes forud for eventuel udbetaling af rettighedsvederlag til IFPI Danmarks medlemmer. IFPI Danmark er således berettiget til at få transport i medlemmernes udbetaling af vederlag fra kollektive forvaltningsorganisationer til dækning af medlemskontingent (transporten indebærer, at IFPI kan kræve at hele rettighedsvederlaget overføres til IFPI til dækning af kontingent).

- 5.6. Medlemmernes andel af de midler, der fordeles gennem IFPI Danmark, fastsættes ved en fordelingsnøgle, der fremgår af **bilag 2** til vedtægterne. Fordelingsnøglen kan ændres efter samme regler, som er gældende for ændring af vedtægterne.
- 5.7. Medlemmernes andel af vederlag, der fordeles gennem IFPI Danmark, afregnes af IFPI Danmark snarest muligt og senest ni måneder efter udgangen af det regnskabsår, i hvilket de pågældende rettighedsvederlag er blevet opkrævet, medmindre der er objektive grunde, der forhindrer dette. Såfremt der tilgår IFPI Danmark aconto udlodninger af sådanne vederlag, vil IFPI Danmark i videst muligt omfang fordele de indkomne vederlag aconto blandt medlemmerne på grundlag af de senest kendte fordelingstal eller andet relevant grundlag.
- 5.8. IFPI Danmark kan foretage reservationer af midler med henblik på at formindske risikoen for et senere tilbagebetalingskrav over for et medlem på grund af for høje acontoudbetalinger.

## **6. Generalforsamlingen**

- 6.1. IFPI Danmarks øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 6.2. Inden udløbet af august måned hvert år afholdes den ordinære generalforsamling, hvis dagsorden skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelseslederens aflæggelse af årsberetning.
  3. Forelæggelse af årsregnskabet til godkendelse.
  4. Vedtagelse af budget for det kommende kalenderår.
  5. Fastsættelse af faste medlemskontingenter for det følgende kalenderår.
  6. Fastsættelse af IFPI Danmarks politik for fordeling af vederlag i henhold til punkt 5.6. samt eventuelle ufordelbare vederlag.
  7. Valg af bestyrelse og bestyrelsesleder.
  8. Valg af kritisk revisor blandt IFPI Danmarks medlemmer.

9. Valg af medlem til IFPI Internationals Council.
10. Godkendelse af IFPI Danmarks etiske retningslinjer.
11. Valg af revisor.
12. Eventuelt.

- 6.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelseslederen eller direktøren anser det for ønskeligt, eller når mindst 3 medlemmer fremsætter begæring herom.
- 6.4. Såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 1 måneds varsel med angivelse af dagsorden. Se dog pkt. 6.8.
- 6.5. Senest 1 måned før den ordinære generalforsamling skal sekretariatet udsende en opfordring til medlemmerne om at melde sig, dersom man ønsker at opstille som kandidat til IFPI Danmarks bestyrelse. Senest 7 dage før den ordinære generalforsamling er den foreliggende kandidatliste endelig.
- 6.6. Forslag til optagelse på dagsordenen skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.
- 6.7. Senest 7 dage før den ordinære generalforsamling fremsendes endelig dagsorden samt forslag til punkt 6.2 nr. 4, 5, 6 og 10, samt kandidurliste til punkt 6.2. nr. 7-9 og 11.
- 6.8. Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes med kortere varsel end anført ovenfor, dog mindst 7 dage. Ekstraordinære generalforsamlinger kan også afholdes elektronisk.
- 6.9. Der tages referat af generalforsamlingen som udsendes til medlemmerne. Er der ikke fremsat indsigelser over for sekretariatet senest 14 dage efter referatets udsendelse anses referatet for godkendt.

## **7. Afstemninger**

- 7.1. Beslutninger på generalforsamlingen træffes med simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende efter stemmetal.
- 7.2. Beslutninger om
  - a) Eksklusion af medlemmer,
  - b) Ændring af disse vedtægter,
  - c) IFPI Danmarks opløsning

kan dog kun vedtages, såfremt mindst 75 % af IFPI Danmarks medlemmer efter stemmevægt er til stede, og såfremt 75 % af de således tilstedeværende stemmer herfor.

Undtaget denne bestemmelse er eksklusion ved gæld til IFPI Danmark på over DKK 50.000, hvor bestyrelsen har kompetence til at ekskludere, jf. punkt 4.4.

- 7.3. Et medlem kan udøve sin stemmeret elektronisk ved senest 3 dage forud for afholdelsen af en generalforsamling at fremsende sine bemærkninger til punkterne på dagsordenen samt afgive sin stemme via e-mail til sekretariatet.

## **8. Stemmetal**

- 8.1. Hvert medlem har et stemmetal, der i procent af det samlede stemmetal (100) fastsættes som middeltallet mellem følgende brøker:

1: 
$$\frac{\text{Medlemmets kontingent i henhold til punkt 5.2.3. i senest afsluttede regnskabsår}}{\text{De samlede kontingenter i det senest afsluttede regnskabsår}}$$

2: 
$$\frac{1}{\text{Antallet af medlemmer}}$$

- 8.2. Ved valg af de 3 repræsentanter for danske/skandinaviske musikselskaber til IFPI Danmarks bestyrelse, jf. punkt 10.4, har major musikselskaber ingen stemmeret. De danske/skandinaviske musikselskabers stemmetal fastsættes ved sammenlægning af følgende:

1: 
$$\frac{\text{Medlemmets kontingent i henhold til punkt 5.2.3. i senest afsluttede regnskabsår}}{\text{De samlede kontingenter i det senest afsluttede regnskabsår}}$$

Denne brøk vægtes med 50 %. Hertil tillægges:

2: 
$$\text{Antallet af medlemmer}$$

- 8.3. Koncernforbundne medlemmer anses ved afstemninger for at være ét medlem. Ved afstemninger lægges de koncernforbundne medlemmers vægtede stemmer (andelen af kontingent, jf. pkt. 5.2.3) sammen, men ved den stemmeandel som beregnes ud fra antal medlemmer betragtes de pågældende selskaber altså som ét medlem.
- 8.4. Medlemmer anses for koncernforbundne såfremt ét medlem har bestemmende indflydelse over et andet medlem. Ved bestemmende indflydelse forstås beføjelsen til at styre ét medlems økonomiske og driftsmæssige beslutninger og/eller direkte eller indirekte at eje mere end halvdelen af stemmerettighederne i ét medlem.

## 9. Medlemsmøder

- 9.1. Medlemsmøder afholdes, når bestyrelsen eller sekretariatet anser det for nødvendigt eller 3 medlemmer fremsætter begæring herom.
- 9.2. Uanset punkt 9.1 skal der senest ved udgangen af april måned hvert år afholdes et medlemsmøde, på hvilket følgende skal besluttes:
- a) Indstilling af kandidater til bestyrelsen i Gramex.
  - b) Indstilling af kandidater til bestyrelserne i relevante Copydan-foreninger.
- 9.3. Indkaldelse med dagsorden sendes til medlemmerne forud for medlemsmødet.
- 9.4. Spørgsmål, der ikke fremgår af den udsendte dagsorden, kan afgøres på medlemsmøderne, såfremt de tilstedeværende medlemmer enstemmigt godkender dette, og de eventuelt fraværende medlemmer ikke inden 14 dage efter referatets udsendelse har protesteret mod dette over for sekretariatet.

- 9.5. Afstemning afgøres efter samme regler, som anført i punkt 7.1, 7.3, 8.1 og 8.3-8.4. De i punkt 7.2 nævnte forhold kan ikke afgøres på et medlemsmøde men henhører alene under generalforsamlingen.
- 9.6. Der tages referat af medlemsmøderne som udsendes til medlemmerne. Er der ikke fremsat indsigelser over for sekretariatet senest 14 dage efter referatets udsendelse anses referatet for godkendt. Eventuelle indsigelser behandles på det næstkommende medlemsmøde.
- 9.7. Såfremt sekretariatet eller bestyrelsen finder det formålstjenligt kan mindre eller hastende sager afgøres via elektronisk beslutning blandt medlemmerne. Det kan f.eks. dreje sig om optagelse af nye medlemmer.

## **10. Bestyrelsen**

- 10.1. IFPI Danmarks overordnede ledelse varetages af bestyrelsen, der består af 6 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Hvert år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer, én fra et major musikselskab og én fra et dansk/skandinavisk musikselskab, jf. punkt 10.4, for en 3 årig periode, således at der kontinuerligt er 4 bestyrelsesmedlemmer med en anciennitet på mindst 2 år.
- 10.2. Såfremt et medlem af bestyrelsen fratræder før udløbet af en valgperiode, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling til valg af nyt bestyrelsesmedlem for det fratrædende medlems resterende valgperiode.
- 10.3. Af bestyrelsens 6 medlemmer skal 3 medlemmer repræsentere major musikselskaber, og 3 medlemmer repræsentere danske eller skandinaviske musikselskaber (se pkt. 10.4). I det omfang et bestyrelsesmedlem ikke længere repræsenterer den musikselskabsgruppe, som bestyrelsesmedlemmet er valgt ind for, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af bestyrelsen.
- 10.4. Som major musikselskab anses selskaber, der kan betegnes som multinationale (ud over Skandinavien). Som danske eller skandinaviske musikselskaber anses musikselskaber, som ikke kan betragtes som major musikselskab.
- 10.5. Blandt bestyrelsens medlemmer vælger generalforsamlingen en bestyrelsesleder.
- 10.6. Bestyrelsesmøder indkaldes af bestyrelseslederen eller af direktøren eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 10.7. Bestyrelsens møder indkaldes som udgangspunkt med et varsel på mindst 7 dage. I særlige tilfælde kan bestyrelsesmøder afholdes med et forkortet varsel. Bestyrelsesmøder kan afholdes som telefonmøder ligesom der kan træffes elektroniske beslutninger, herunder via e-mail.
- 10.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, dog således at de 3 repræsentanter for selskaber, der indgår i major musikselskaber, til sammen anses for at udgøre et flertal i bestyrelsen.
- 10.9. Bestyrelsens nærmere arbejde fastsættes af bestyrelsen i en forretningsorden.

## **11. Sekretariatet**

- 11.1. Bestyrelsen udpeger en National Group Director (herefter benævnt direktør). Direktøren er daglig leder af - og ansvarlig for en passende sammensætning af - et sekretariat, der forestår den daglige drift. Direktøren skal sikre, at IFPI Danmarks formål og opgaver varetages behørigt.

11.2. Sekretariatet forestår IFPI Danmarks løbende drift, herunder varetagelse af alle juridiske og kommunikative fællesanliggender for medlemmerne.

11.3. Sekretariatet oppebærer et honorar, hvis størrelse og beregning aftales med bestyrelsen.

## **12. Tegning**

12.1. IFPI Danmark tegnes af den samlede bestyrelse, af direktøren eller af bestyrelseslederen i forening med direktøren.

## **13. Revision**

13.1. IFPI Danmarks regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

## **14. Meddelelser**

14.1. Når der i vedtægterne henvises til skriftlig kommunikation (herunder indkaldelse til møder) kan dette ske elektronisk, herunder via e-mail.

\*\*\*

Disse vedtægter er vedtaget på IFPI Danmarks ordinære generalforsamling den 26. august 2021 og afløser tidligere vedtægter og love for IFPI Danmark.

Dirigent:

---

Jakob Plesner Mathiasen, National Group Director (direktør)

Bilag 1 – jf. pkt. 5.2.2 i vedtægterne

## IFPI DANMARKS MEDLEMSKATEGORIER

<i>OMSÆTNING</i>	<i>KATEGORI</i>	<i>KONTINGENT</i>
<b>&lt; 250.000</b>	D	5.000,00
<b>250.000 &gt; &lt; 1.000.000</b>	C	8.000,00
<b>1.000.000 &gt; &lt; 10.000.000</b>	B	15.000,00
<b>&gt; 10.000.000</b>	A	Omsætningsbestemt*

\*Omsætningsbestemt kontingent baseres på indtægter fra Gramex det pågældende regnskabsår



## Bilag 2 – jf. pkt. 5.6 i vedtægterne

### IFPI DANMARKS FORDELINGSNØGLER

<b>NØGLE</b> (I prioriteret rækkefølge)	<b>FORDELING</b>	<b>FORKLARING</b>
<b>Faktisk forbrug</b>	Fordelingen af midlerne foretages på baggrund af faktisk forbrug i form af rapportering fra brugeren eller ekstern registrering af brugen.	De rettigheder, som er registeret som benyttede honoreres for den pågældende brug (forholdsmæssigt).
<b>Analogt fordelingsgrundlag</b>	I mangel af information om faktisk forbrug benyttes den nærmeste fordeling baseret på faktisk forbrug.	I visse tilfælde vil det ikke være muligt at fremskaffe information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (fx økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. I disse tilfælde kan der efter bestyrelsesbeslutning benyttes et analogt fordelingsgrundlag, såfremt der eksisterer et andet område – hvor det faktiske forbrug er kendt – som er tilstrækkeligt beslægtet til at fordelingen kan foretages på baggrund af denne brug.
<b>Snitnøgle</b>	Fordelingen foretages på baggrund af det forrige års samlede udlodninger opgjort forholdsmæssigt.	Fordelingen kan benyttes i tilfælde af, at der ikke kan fremskaffes information om faktisk forbrug. Dette kan skyldes, at informationen på ingen måde kan fremskaffes, eller det vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt (økonomisk eller tidsmæssigt) at tilvejebringe information om faktisk forbrug for det pågældende område. Herudover eksisterer der ikke et beslægtet område med faktisk fordeling, som kan benyttes analogt. Fordelingen indebærer, at de samlede udlodninger fra det foregående år opgøres således, at en rettighedshavers samlede procentandel af de udloddede midler det forrige år benyttes som fordeling. Det er således rettighedshaverens gennemsnitlige andel af midler det foregående år, som udlodningen er baseret på.